



COMUNE DI CALATABIANO
(Provincia di Catania)
AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO DI SPESA N° 64 DEL 24.12.2012

R. G. N° 1100 DEL 28 DIC. 2012 [2184821188273]

OGGETTO: Determina a contrarre e contestuale affidamento alla Ditta HALLEY CONSULTING s.r.l del servizio di supporto popolamento INA-SAIA per l'inserimento per tutti i residenti di informazioni specifiche relative alla cittadinanza, alla famiglia anagrafica ed all'indirizzo anagrafico.

PREMESSO che il Ministero dell'Interno, Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali, con Circolare N.22/2012, ha considerato, come obiettivo prioritario, l'implementazione dell'Indice Nazionale dell'Anagrafe - Sistema di Accesso e Interscambio Anagrafico (INA-SAIA) perfezionando l'attuale sistema di circolarità anagrafica e renderlo più efficiente ed in grado di corrispondere alla richieste delle pubbliche amministrazioni, dei cittadini e delle imprese. Ciò anche a seguito della nuova procedura di iscrizione anagrafica introdotta dall'art. 5 del D.L. n.5/2012, convertito in legge n. 35/2012 (cambio di residenza in tempo reale).

VISTA la nota della PREFETTURA di Catania n. 48676/03.05 del 17/10/2012, assunta al prot.llo generale di questo Comune al n. 15317 del 08/11/2012 con la quale richiama le precedenti circolari diramate dal Ministero degli Interni in ordine al collegamento al sistema INA SAIA- avvio delle procedure per il nuovo popolamento dell'indice.

RITENUTO che l'Halley consulting, ditta fornitrice ed affidataria del servizio di manutenzione ed assistenza del programma Anagrafe, ha provveduto ad aggiornare la procedura anagrafica del software XML-SAIA, VERSIONE 3, presumibilmente, in data 13/12/2012 ed, al contempo, ha proposto un preventivo di spesa per supporto all'elaborazione della banca dati, presa in carico degli esiti dell'elaborazione, nonché della gestione delle anomalie generate dal sistema INA-SAIA.

ATTESO che per la risoluzione della problematica test'è indicata, al fine di adempiere ai propri doveri d'istituto, occorre avvalersi di un servizio di supporto ai fini dell'adempimento dei compiti d'istituto.

VISTO il preventivo di spesa, proposto dalla ditta Halley consulting, assunto al protocollo generale di questo Comune al numero 17052 del 14/12/2012, pari all'importo complessivo di €. 1.260.00 I.V.A. esclusa e, pertanto per un importo complessivo di €.1524.60.

VISTO che la spesa cui far fronte per procedere alla fornitura di che trattasi ammonta a complessivi €.1.524.60 IVA compresa.

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale N. 120 del 27/12/2012, con la quale si è provveduto al prelevamento del fondo di riserva ordinario per aumentare la disponibilità del cod. 1.01.07.03/1, atto a fronteggiare la spesa per il servizio di supporto test'è indicato.

RITENUTO, pertanto, necessario ed urgente provvedere in merito.

VISTO l'art. 88, comma 2 del vigente Regolamento dei Contratti approvato con deliberazione di Consiglio Comunale N°04 del 03/02/2004, esecutiva.

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Contabilità.

DETERMINA

- 1) **APPROVARE** il suddetto preventivo di spesa, fornito dalla Ditta HALLEY CONSULTING s.r.l che allegato alla presente ne costituisce parte integrante e sostanziale della determinazione, **AUTORIZZARE** il servizio di supporto indicato in oggetto, ed **IMPEGNARE** la spesa complessiva di €. 1.524.60 , IVA compresa;
- 2) **DISPORRE** che il suddetto servizio di supporto sia eseguito dalla ditta HALLEY CONSULTING s.r.l. con sede legale a Reggio Calabria, Via Gelsomino n.36 e sede operativa in Catania in V.le Lainò n. 6.
- 3) **DISPORRE** che, il pagamento avvenga a servizio effettuato e previo rilascio di regolare fattura nei limiti della spesa impegnata.
- 4) **DISPORRE** che la predetta spesa di € 1.524.60 sia posta a carico dell'intervento 1.01.07.03/1 del bilancio Comunale 2012, che presenta sufficiente disponibilità
- 5) **DISPORRE** che la presente determinazione, una volta esecutiva a seguito di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, sia pubblicata all'Albo on line di questo Ente per giorni quindici consecutivi.

L'Ufficiale di anagrafe delegato
(Rosaria Nocciola)

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMM.VA

(Dott.ssa Santa Bella)